



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №9»  
Ул. Лаптиева, 45, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367007, тел (8722) 65-07-69 e-mail:  
[ege200609@yandex.ru](mailto:ege200609@yandex.ru) ОГРН 1070561000234, ИНН/КПП 0561042246/057101001, ОКПО  
49166752

## Приказ № 784 - п

от 24 марта 2022г.

по МБОУ «Лицей №9»

### «О порядке приёма детей в 1 класс»

В соответствии со статьёй 55 Закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., типовым положением об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001г. №196, приказом Министерства образования и науки от 22.04.2014г. №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказываю:

Утвердить следующий порядок приёма в 1 класс лицея:

в 1 класс принимаются дети по достижении им возраста 6 лет 6 месяцев (на сентябрь текущего года);

- приём граждан в учреждение осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей);

- приоритет при поступлении в лицей отдавать детям, чьи братья и сёстры уже учатся в лицее (федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ);

- приём заявлений о зачислении в 1 класс проводить в период с 01.04.2022г. до 05.09.2022г.;

- с 01.04.2022г. по 30.06.2022г. приём заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закреплённой территории;

- с 06.07.2022г до 05.09.2022г. (при наличии свободных мест) приём заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закреплённой территории лицея.

1. Необходимые документы:

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- Заявление на имя директора
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
  - По желанию родителей:
- другие документы, в том числе - медицинская справка.
- Зачисление в школу оформляется приказом лица после приёма документов. Приказ о формировании первых классов издаётся по мере их комплектования.

2. В соответствии с приказом МКУ «Управления образования г. Махачкалы» осуществить приём в 1 класс детей, не достигших к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше 8 лет на основании письменного разрешения Управления образования.

3. Утвердить состав комиссии для приёма документов в 1 класс:

Нохова Х.М. заместитель директора по УВР – председатель комиссии

Члены комиссии:

Гапарова Н.М. – социальный педагог,

Вагидова Рабият С. – педагог - психолог,

Хамамова Н.К. – педагог - психолог,

Магомедова А.З. – замдиректора по УВР (начальные классы),

Абдулмажидова П.Х. – учитель - логопед,

Ибрагимова З.У. – учитель начальных классов,

Утвердить график работы приёмной комиссии:

Понедельник, вторник, среда,

четверг, пятница, суббота - 10.00 - 14.00ч;

Воскресенье - выходной

4. Приёмной комиссии:

- Производить зачисление детей в 1 класс на основании документов, перечисленных в п.2 данного приказа.

- Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, режимом работы лицея, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с СанПин 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в лицее.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №9»



Насрулаева Ш.А.