



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №9»**

Ул. Лаптиева, 45, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367007, тел (8722) 65-07-69 e-mail: ege200609@yandex.ru ОГРН 1070561000234, ИНН/КПП 0561042246/057101001, ОКПО 49166752

Приказ № 785

от 28.03.2022г

по МБОУ «Лицей №9»

«О порядке приёма детей в 1 класс, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет»

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа № 20-п от 17.02.2021г. «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных образовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования», в целях определения порядка выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующий порядок приёма детей в 1 класс, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет:

1. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет может осуществляться только по разрешению Управления образования (далее - разрешение), осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования, при обязательном наличии заключения психолога о готовности такого ребенка к обучению (для детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) для детей старше 8 лет.
2. В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, прием заявлений начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года для детей,

проживающих на закрепленной территории и для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Необходимые документы:

- **копию** документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- **заявление на** имя начальника Управления образования о разрешении приема в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше восьми лет с приложением объяснения причин его несвоевременного оформления в школу) (приложение 1, 2);
- **согласие на обработку** персональных данных (приложение 3);
- **копию свидетельства** о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- **копию документа, подтверждающего отсутствие** противопоказаний по состоянию здоровья (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- **копию документа о регистрации ребенка** по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории города Махачкалы или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае подачи заявления с 1 апреля по 30 июня);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- **заключение психолого-медико-педагогической комиссии** о готовности к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей старше восьми лет).

4. При приеме в первый класс ребенка в возрасте старше восьми лет общеобразовательное учреждение обеспечивает (при необходимости) его направление и сопровождение в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для оформления заключения о готовности такого ребенка к обучению и определению образовательного маршрута.

5. Утвердить график работы приёмной комиссии:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота - 10.00 - 14.00ч;

Воскресенье ----- выходной

6. Приёмной комиссии:

- Производить зачисление детей в 1 класс на основании документов, перечисленных в п.2 данного приказа.
- Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, режимом работы лицея, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с СанПин 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в лицее.

7. Утвердить состав комиссии для приёма документов в 1 класс:

Нохова Х.М. заместитель директора по УВР – председатель комиссии

Члены комиссии:

Гапарова Н.М. – социальный педагог,

Хамамова Н.К. – педагог - психолог,

Вагидова Рабият – педагог – психолог.

Магомедова А.З. – замдиректора по УВР (начальные классы),

Абдулмажидова П.Х. – учитель - логопед,

Ибрагимова З.У. – учитель начальных классов.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №9»



Насрулаева Ш.А.