



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Лицей №9»

Насрулаева Ш.А.

План спортивно - массовых, физкультурно – спортивных и социально-значимых мероприятий школьного спортивного клуба «ИПОН» в МБОУ «Лицей №9» на 2022-2023 уч.год.

**Цель работы:**

1. Повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом.
2. Удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

**Задачи:**

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований.
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в районных, муниципальных и региональных соревнованиях.
5. Организация различных форм активного спортивно- оздоровительного отдыха обучающихся.
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.

Направление	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за выполнение
<b>Организационная деятельность</b>			
Работа с кадрами ШСК	Обеспечение ШСК педагогическими кадрами;		Директор – Насрулаева Ш.А. Руководитель ШСК – Гаджиев А.А.
Планирование и организация деятельности ШСК	составление и утверждение плана на 2021- 2022 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых		Заместитель директора по ВР;

	мероприятий); составление расписания работы ШСК		Руководитель ШСК – Гаджиев А.А.
Создание Совета ШСК	Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.		Заместитель директора по ВР; Руководитель ШСК
<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО		Заместитель директора по ВР; Руководитель ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР; Руководитель ШСК; педагоги ШСК
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР; Руководитель ШСК; педагоги ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	Выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - проведение выставки эмблем.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР; Руководитель ШСК; педагоги ШСК
<b>Связь с образовательными, досуговыми учреждениями г.Махачкалы</b>			
Связь со школами	- обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в ШСК	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР; Руководитель ШСК; педагоги ШСК
Связь со спортивными школами района и	проведение совместных мероприятий	в течение учебного года	Заместитель директора по

города		года	ВР; Руководитель ШСК; педагоги ШСК
<b>Осуществление контроля над работой ШСК</b>			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ШСК	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР; Руководитель ШСК; педагоги ШСК
Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	Посещение занятий педагогов с целью контроля; -проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания детей в группах	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР; Руководитель ШСК; педагоги ШСК
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ШСК	Посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР; Руководитель ШСК; педагоги ШСК
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования	-посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, выставок, орган.педагогами ШСК	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР; Руководитель ШСК; педагоги ШСК
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</b>			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	Разработка сценариев и плана подготовки); -подготовка спортивно-массовых мероприятий) -обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; -проведения мероприятия - анализ проведения мероприятий	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР; Руководитель ШСК; педагоги ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	составление плана проведения спортивных соревнований;- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;- работа с командами по подготовке к	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР; Руководитель ШСК; педагоги ШСК

	соревнованиям; - разработка графика соревнований		
Календарь соревнований Спартакиады школьников	комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; -работа с командами по подготовке к соревнованиям; - участие в соревнованиях; подведение итогов.	в течение учебного года	Заместители директора по УВР и ВР; Руководитель ШСК; педагоги ШСК