



Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей №9»
Насрулаева Ш.А.

**ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА
В МБОУ «Лицей №9»**

Этап	Описание	Ответственный	Частота выполнения этапа
Планирование и внедрение	Выпуск нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих порядок наставничества в МБОУ «Лицей №9»: – Приказ об организации наставничества; Положение о наставничестве (согласовывается педагогическим советом и утверждается приказом директора); – План работы (дорожная карта) по наставничеству в МБОУ «Лицей №9»	Директор лицея	При запуске наставничества в организации
Отбор наставников	Для отбора наставников необходимо: – разработать критерии отбора в соответствии с запросами наставляемых; – выбрать из школьной базы наставников, подходящих под эти критерии; – провести собеседование с отобранными наставниками, чтобы выяснить их уровень психологической готовности; – сформировать базу отобранных наставников.	Директор лицея, зам.директора по НМР	По мере появления новых сотрудников
Подготовка наставников	Для подготовки наставников необходимо: – провести актуализацию наставнической деятельности; – провести обучающие мероприятия, подчеркивающие значимость роли наставников в МБОУ «Лицей №9»	Директор, зам. директора, координатор по наставничеству	Перед проведением стажировки или мероприятия

	<p>Рекомендация:</p> <p>Участие в вебинарах, семинарах и иных мероприятиях, организованных МБОУ «Лицей №9». муниципальной методической службой, ЦНППМ ДИРО.</p>		
Обучение	<p>Для взаимообучения по схеме «наставник – наставляемый» необходимы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – непосредственная работа наставника с наставляемым; взаимообмен опытом, знаниями, навыками. <p>Рекомендация: знакомство с лучшими методическими материалами по наставничеству педагогов РД во вкладке «Наставничество» на сайте ЦНППМ ДИРО</p>	<p>Наставник Наставляемый</p>	<p>Согласно плану наставничества</p>
Оценка результата изменения процедуры наставничества, поощрение лучших наставников	<p>Для оценки результатов деятельности необходимы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прохождение выходного анкетирования по проделанной работе; – оформление отчетной документации; – работа с отзывами; – размещение информации на сайте МБОУ «Лицей №9»; – издание приказов по итогам деятельности. 	<p>Наставник Наставляемый</p>	<p>По завершении стажировки или мероприятия</p>
	<p>Пересмотр существующего процесса с целью его усовершенствования на основе анализа обратной связи наставников и наставляемого, а также с учетом лучших практик по укреплению системы сохранения и передачи знаний.</p>	<p>Директор лицея</p>	<p>В конце года</p>
	<p>Подведение итогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение итоговой конференции 		

	<p>в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – издание сборника с материалами мероприятий (можно в электронном формате); – презентация методической базы наставников; – поощрение лучших наставников лицея на уровне МБОУ «Лицей №9»; – представление лучших практик от наставников на муниципальном и республиканском уровнях. <p>Рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсах «Наставничество: территория новых возможностей»; – участие в конференции «Наставничество: от теории к практике»; – участие в иных публичных мероприятиях. 		
--	--	--	--