



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №9»**

Ул. Лаптиева, 55, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367007, тел (8722) 65-07-69 e-mail:
school_9_mchk@mail.ru ОГРН 1070561000234, ИНН/КПП 0561042246/057101001, ОКПО 49166752

Приказ № 938

от 18 марта 2023г.

по МБОУ «Лицей №9»

«О порядке приёма детей в 1 класс»

В соответствии со статьёй 55 Закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., типовым положением об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001г. №196, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», новой редакции приказа № 707 от 08.10.2021 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации», приказ №784 от 30.08.2022 года министерства просвещения Российской Федерации, приказ №41 от 23.01.2023г «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации» от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказываю:

1. Утвердить следующий порядок приёма в 1 класс лицея:

- в 1 класс принимаются дети по достижении им возраста 6 лет 6 месяцев (на сентябрь текущего года).

2. Приём заявлений о зачислении в 1 класс проводить в период с 01.04.2023г. до 05.09.2023г.:

- 1 этап - с 01.04.2023г. по 30.06.2023г. приём заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Лицей №9» территории;

- 2 этап - с 06.07.2023г до 05.09.2023г. (при наличии свободных мест) приём заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории лицея.

- приоритет при поступлении в лицей отдавать детям, чьи братья и сестры уже учатся в лицее и усыновленным и удочеренным, детям, находящимся

под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную (ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ), дети мобилизованных граждан имеют льготы идентичные с детьми военнослужащих по контракту (письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03).

3. Необходимые документы для зачисления в первый класс **в соответствии с п.22,24,26 Порядка приёма в школу:**

- Заявление на имя директора
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа
- подтверждающего родство заявителя
- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- Копия заключения ПМПК (Документ нужен, если принимаете ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе).
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (подтверждающим документом может быть договор об опеке или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном).
- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема (документы нужны, если родители хотят воспользоваться правом внеочередного и первоочередного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе преимущественного приема на интегрированные программы).
- Иностранцев и лиц без гражданства принять в том же порядке, что и россиян (ч. 2 ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (п. 26 Порядка приема в школу).

4. Родители вправе представить заявление и документы четырьмя способами:

- 1) в электронной форме через ЕПГУ;
- 2) через региональные государственные информационные системы (ГИС), связанные с ЕПГУ;
- 3) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 4) лично в школе.

5. Оформление приказа о зачислении в первый класс. Сроки зависят от категории, к которой он относится. Детей льготников и с закрепленной

территории зачислить в течение трех рабочих дней с момента, когда прекратили принимать заявления от этой категории (п. 17 Порядка приема в школу). Ориентировочно – до 06.07.2023 или раньше, если досрочно приняты заявления от всех родителей.

Остальных детей зачислить в течение пяти рабочих дней после персонального приема документов (п. 31 Порядка приема в школу).

6. Приказ о формировании первых классов издаётся по мере их комплектования.

7. В соответствии с приказом МКУ «Управления образования г. Махачкалы» осуществить приём в 1 класс детей, не достигших к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше 8 лет на основании письменного разрешения Управления образования.

8. Утвердить состав комиссии для приёма документов в 1 класс:

Насрулаева Ш.А. директор лицея – председатель комиссии.

Члены комиссии:

Нохова Х.М. заместитель директора по УВР

Манатова З. Р. – социальный педагог,

Вагидова Р. С. – педагог - психолог,

Рабаданова Г.О. – педагог - психолог

Хамавова Н.К. – педагог - психолог,

Магомедова А.З. – замдиректора по УВР (начальные классы),

Абдулмажидова П.Х. – учитель - логопед,

Ибрагимова З.У. – учитель начальных классов.

9. Утвердить график работы приёмной комиссии:

Понедельник – суббота - 10.00 - 14.00ч.

Воскресенье - выходной.

10. Приёмной комиссии:

- Производить зачисление детей в 1 класс на основании документов, перечисленных в п.3 данного приказа.

- Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, режимом работы лицея, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с СанПин 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в лицее.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №9»



Насрулаева Ш.А.