

Какие документы можно требовать от педагога

- Рабочие программы предмета, курса, модуля.

Утвердите положение о рабочей программе. Оно должно детально объяснять учителям, как оформить рабочую программу и в какие сроки.

- Журнал успеваемости.

Поручайте вести его только в электронной форме. Минпросвещения России не рекомендует дублировать журнал на бумаге. Это приведет к избыточной отчетности (письмо Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08)

- Журнал внеурочной деятельности.

Поручите его педагогам, которые ведут внеурочную деятельность. Разработайте единую форму журнала на школу. Иначе столкнетесь с различными вариациями этого документа.

- План воспитательной работы.

Его может вести классрук. Однако, удобнее оформлять в составе ООП как приложение к календарному плану воспитательной работы.

- Характеристика на ребенка - по запросу.

Установите единую форму документа на бланке организации.