

ПРИНЯТО на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Лицей № 9»  
Протокол № 6 от « 29 » мая 2019 г.

Согласовано: Управляющий Совет  
МБОУ «Лицей №9»З  
Протокол № 4 от « 28 » мая 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Лицей №9» № ----  
от « 29 » мая 2019 г.

Директор МБОУ «Лицей №9»

Насрулаева Ш.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ о профильном обучении.

Настоящее Положение о профильном обучении (далее –Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждения города Махачкала «Лицей №9» разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 21.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, Распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010 № 1507-р, частью 4 статьи 14, Уставом МБОУ «Лицей №9».

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение о профильном обучении регламентирует деятельность профильных классов на уровне среднего общего образования, содержание и организацию образовательного процесса в таких классах, особенности приема учащихся в профильные классы , отчисления.

1.2. Решение об открытии в учреждении профильных классов принимается учреждением по согласованию с учредителем и Управляющим советом учреждения. Профильные классы открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

1.3. Ликвидация, реорганизация профильных классов производится приказом директора учреждения на основании решений педагогического и Управляющего советов учреждения.

### 2. Содержание и организация деятельности профильных классов .

2.1. Учреждение, исходя из своих возможностей, возможностей образовательных и иных организаций, и образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы. Согласно ФГОС среднего общего образования в учреждении могут быть открыты следующие профили:

-социально-гуманитарный;

-химико-биологический

2.2. Профильное обучение организуется на основе Учебных планов из примерной основной образовательной программы среднего общего образования. Согласно ФГОС количество учебных занятий на одного учащегося на два года – не менее 2170 и не более 2590. Учебные планы рассматриваются на Педагогическом совете, Управляющем совете и утверждаются директором учреждения.

2.3.Срок обучения в профильных классах (группах) – 2 года (10-11 классы), форма обучения – очная.

2.4.Учебный план каждого профиля обучения должен содержать обязательные для изучения предметы, общие для всех профилей; учебные предметы для изучения на базовом уровне из каждой предметной области; учебные предметы для изучения на углубленном уровне; элективные курсы (курсы по выбору профильной направленности обязательные для посещения).

При этом учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее трех учебных предметов на углубленном уровне, которые определяют направленность образования в профиле.

2.5.Образовательный процесс в профильных классах носит личностноориентированную направленность, реализуется через современные технологии обучения и воспитания. Учреждение (сверх учебного плана) организует на базе учреждения, а также на базе образовательных и иных организаций, курсы, дисциплины, модули, поддерживающие профиль, за счет сил (средств) родителей (законных представителей). При этом такие организованные дисциплины, курсы, модули обязательны для посещения учащимися.

2.6.Профильные группы формируются в рамках одного класса при наполняемости профиля не менее 10 учащихся, профильные классы – в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.7.Выполнение индивидуального проекта по профильным предметам или на межпредметной основе (не менее одного) обязательно для каждого учащегося профильного класса (группы).

2.8.Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом учреждения и соответствующим положением.

2.9.Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (в течение первого полугодия) при условии отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения и сдаче зачетов по профильным учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля, а также наличия свободных мест. Перевод осуществляется решением Педагогического совета по заявлению родителей (законных представителей) учащегося. При этом в договор взаимодействия и сотрудничества вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительного соглашения.

2.10. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.В рамках профильного обучения учреждение взаимодействует с образовательными и иными организациями (далее – организации) для осуществления профессионального обучения, углубленного изучения профильных предметов, а также курсов, дисциплин, модулей, поддерживающих профиль. Взаимодействие между учреждением и организациями в рамках профильного обучения оформляется договором о взаимодействии (социальном партнерстве). Взаимодействие между учреждением и родителями (законными представителями) учащихся по реализации курсов, дисциплин, модулей, поддерживающих профиль сверх учебного плана, оформляется договором об оказании платных образовательных услуг. Взаимодействие между организациями и родителями (законными представителями) учащихся по реализации курсов, дисциплин, модулей, поддерживающих профиль, оформляется договором оказания образовательных услуг.

2.12.Для реализации программ профильного обучения между общеобразовательными учреждениями, организациями профессионального образования, финансируемыми из бюджета, может быть организовано сетевое взаимодействие.

### **3. Порядок приема в профильные классы и отчисления.**

3.1. Отбор в профильные классы осуществляется на конкурсной основе с составлением рейтинга участников отбора. Участниками отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории г.Махачкалы, и соответствующие критериям отбора, установленным настоящим Положением.

3.2. Для организации приема обучающихся приказом директора учреждения создается комиссия.

3.3. Прием в профильные классы производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к освоению углубленного изучения предметов по профилю учреждения. При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося делает отметку в заявлении об ознакомлении с настоящим положением. К заявлению прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места);

3.4. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам за последний год (5 баллов за 1 профилирующий предмет);
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне
- наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, конкурсах, научноисследовательской деятельности (школьный уровень - 1 балл за одно достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения); муниципальный уровень - 2 балла за одно достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения); региональный уровень - 5 баллов за одно достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения); всероссийский уровень - 10 баллов за одно достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения); международный уровень - 20 баллов за одно достижение (призовое место).

3.5. Рейтинг учащихся (см. 3.1.) составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок. Рейтинг учащихся доводится до сведения родителей (законных представителей) администрацией учреждения.

3.6. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора, не позднее трех дней до начала учебного года.

3.7. Сведения об итогах результатов индивидуального обора и зачислении учащихся доводятся до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте учреждения в сети интернет не позднее трех дней после зачисления.

3.8. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию несут родители (законные представители) учащихся. При предоставлении документов в учреждение родители (законные представители) знакомятся с настоящим Положением.

3.9. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня учащийся зачисляется при наличии свободных мест в учреждении с учетом критериев, указанных в п. 3.4. Положения.

3.10. Отчисление учащихся из профильных классов осуществляется по представлению администрации учреждения. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, неоднократные нарушения Устава, требований настоящего Положения, личное желание учащихся, их родителей (законных представителей), а также иные основания, согласованные сторонами договора взаимодействия и сотрудничества. Отчисление учащихся производится приказом по учреждению.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Во всем, что не отражено в настоящем Положении, учреждение руководствуется Уставом, локальными нормативными правовыми актами учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.2. При получении учащимися среднего общего образования между учреждением и родителями (законными представителями) учащихся заключается Договор взаимодействия и сотрудничества.

4.3. Неотъемлемой частью настоящего положения является Форма заявления в профильный класс (Приложение).

Приложение к Положению о профильном обучении

Директору МБОУ «Лицей №9»

Насрулаевой Ш.А.

от \_\_\_\_\_

Адрес регистрации/факт. места жительства: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_ профиля  
\_\_\_\_\_ направленности.

С Уставом МБОУ «Лицей №9», Положением о профильном обучении МБОУ «Лицей №9»  
ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

С иными локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №9», не перечисленными в  
настоящем заявлении, ознакомлен(а) на сайте МБОУ «Лицей №9».

Обязуюсь заключить с учреждением Договор взаимодействия и сотрудничества.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_