**Утвержден**

**Директор МБОУ «Лицей №9»**

**Насрулаева Ш.А.**

**Положение о Совете по введению ФГОС НОО И ОО**

**МБОУ «Лицей №9».**

**I. Общие положения**

Совет по введению новых ФГОС общего образования (далее - Совет) создан в соответствии с решением Педагогического совета МБОУ «Лицей №9» от 30.09.2019\_г. № 1 на период введения новых ФГОС НОО и ООв целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МБОУ «Лицей №9», а также настоящим Положением.

Состав Совета определяется решением Педагогического совета МБОУ «Лицей №9» из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и представителей муниципального органа управления образованием и утверждается приказом директора.

Возглавляет Совет председатель.

**II. Задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

- формирование состава рабочих групп по введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- представление информации о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

**III. Функции Совета**

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения;

- изучает опыт введения новых ФГОС общего образования других общеобразовательных учреждений;

- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения;

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на ступенях общеобразовательного учреждения;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**IV. Порядок работы Совета**

Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

**Председатель Совета:**

- открывает и ведет заседания Совета;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

**Секретарь Совета** ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

**Члены Совета обязаны:**

- присутствовать на заседаниях Совета;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

**Члены Совета имеют право:**

- знакомиться с материалами и документами , поступающими в Совет;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета. По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

**V. Права Совета**

**Совет имеет право:**

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;

- выходить с предложениями к директору лицея и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению Совета;

- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;

- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

**VI. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС общего образования;- компетентность принимаемых реше

**Утверждено**

**Директор МБОУ «Лицей №9»**

**Насрулаева Ш.А.**

**Положение о внутренней системе оценки результатов**

**освоения основной образовательной программы**

**начального общего образования МБОУ «Лицей №9».**

**1. Общие положения**

1) Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание и порядок оценки результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее система оценки), а также права и обязанности участников оценочных процедур.

2**) Настоящее положение разработано на основе:**

- Закона РФ «Об образовании» (ст. 15 п. 3 «Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся»);

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее Стандарта или ФГОС);

- Письма МО России «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы» от 21.03.2003г. №03-51-57.

- Письма Министерства образования Российской Федерации «Стратегия модернизации образования»: Материалы для разработки документов по обновлению общего образования.- М.: 2001.;

- Методического письма Министерства образования Российской Федерации «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» № 1561\14-15 от 19.11.98 г.;

- Примерной основной образовательной программы образовательного учреждения (начальная школа);

- Устава МБОУ «Лицей №9»;

- Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «Лицей №9»

3) Участниками оценочных процедур являются все педагогические работники образовательного учреждения, в том числе работающие по совместительству, учащиеся и их родители.

4) Система оценки представляет собой инструмент организации и управления процессом реализации требований Стандарта НОО.

5) В настоящем положении используются следующие термины:

**Оценка результатов** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов требованиям программы. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий, компетенций, характеризующих учебные достижения младших школьников в учебной деятельности.

**Система оценки** — многофункциональная система, включающая текущую и итоговую оценку результатов освоения младшими школьниками основной образовательной программы начального общего образования; оценку деятельности педагогов и школы, оценку результатов деятельности системы образования.

**Внутренняя оценка** – это оценка самой школы (ребёнка, учителя, школьного психолога, администрации). Она выражается в текущих отметках, которые ставятся учителями, в результатах самооценки младших школьников; в результатах наблюдений, проводимых учителями и школьными психологами; в промежуточной и итоговой аттестации учащихся; в решении педагогического совета школы о переводе выпускника в следующий класс или на следующую ступень обучения.

**Накопительная оценка («портфолио»)** – это коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях и является основой для определения образовательного результата выпускника начальной школы.

**Комплексная работа** – это итоговая проверочная работа, включающая задания различного уровня сложности из разных предметных областей, в том числе из раздела «Чтение и работа с информацией». Она проводится в конце каждого года обучения и позволяет оценить сформированность отдельных универсальных учебных способов действий: познавательных, коммуникативных и регулятивных на межпредметной основе.

**2. Основные цели и задачи системы оценки**

6) **Целью** внутренней системы оценки является формирование у младших школьников контрольно-оценочной самостоятельности как основы учебной самостоятельности, развитие ребёнка в процессе становления его как субъекта разнообразных видов и форм деятельности, заинтересованного в самоизменении и способного к нему, а также повышение качества процедур оценивания результатов учебной деятельности на ступени начального образования.

**7) Задачи:**

· упорядочивание оценочных процедур;

· поддержка и стимулирование учебной деятельности учащихся;

· обеспечение точной обратной связи;

· включение младших школьников в самостоятельную контрольно-оценочную деятельность;

· предоставление информации для управления системой образования.

8) **Функции системы оценки.**

Система оценивания выполняет следующие функции:

- нормативная функция позволяет проверить соответствие с нормативом, утвержденным ФГОС;

- ориентирующая функция содействует осознанию младшим школьником результатов процесса деятельности и пониманию собственной роли в нём;

- информирующая функция даёт информацию об успехах и нереализованных возможностях младшего школьника;

- корректирующая функция способствует внесению поправок в действия младшего школьника, корректировке его установок, взглядов;

- воспитывающая функция создаёт условия для воспитания личностных качеств, проявления чувств и т. д.;

- социальная функция влияет на самооценку, статус младшего школьника в коллективе сверстников;

- диагностическая функция определяет уровень знаний, сформированность надпредметных умений;

- стимулирующая функция способствует созданию успеха, поддержанию интереса к деятельности и т. п.

9) **Принципы** внутренней системы оценки:

· критериальность оценки результатов;

· приоритет самооценки младшего школьника;

· объективность оценки;

· открытость процедуры и результатов оценки,

· комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования);

· оценка динамики образовательных достижений младших школьников;

· сочетания различных видов оценки и универсальных подходов в оценивании.

**3. Содержание оценки**

10) Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают планируемые результаты освоения младшими школьниками (далее учащимися) основной образовательной программы начального общего образования:

· личностные результаты

· метапредметные результаты

· предметные результаты.

**11) Оценка личностных результатов.**

Объект оценки: сформированность личностных универсальных учебных действий.

Предмет оценки: эффективность деятельности системы образования, образовательного учреждения.

Процедуры внутренней оценки: мониторинговые исследования сформированности отдельных личностных качеств, определённых в основной образовательной программе как личностные результаты.

Такая оценка направлена на решение задачи оптимизации личностного развития учащихся и включает три основных компонента:

• характеристику достижений и положительных качеств учащегося;

• определение приоритетных задач и направлений личностного развития с учетом как достижений, так и психологических проблем ребенка;

• систему психолого-педагогических рекомендаций, призванных обеспечить успешную реализацию развивающих и профилактических задач развития.

12) **Оценка метапредметных результатов.**

Объект оценки: сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Предмет оценки: уровень сформированности данного вида учебных действий.

Процедуры оценки: решение задач творческого и поискового характера; учебное проектирование; итоговые проверочные работы; комплексные работы на межпредметной основе; мониторинг сформированности основных учебных умений; накопительная оценка, фиксируемая в «портфолио» в виде оценочных листов и листов наблюдений учителя или школьного психолога; а также оценка родителей школьников, фиксируемая на страницах дневников.

**13) Оценка предметных результатов.**

Объект оценки: сформированность учебных действий с предметным содержанием.

Предмет оценки: способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач.

Процедуры оценки: а) внутренняя накопленная оценка, б) итоговая оценка (внутренняя и внешняя).

**4. Порядок проведения процедур внутренней оценки результатов**

14) В образовательном процессе начальной школы используются следующие виды внутренней оценки результатов: стартовая диагностика, текущее оценивание, итоговое оценивание и накопительная оценка.

**15) Стартовая диагностика** – оценочная процедура, с помощью которой определяется исходный (стартовый) уровень знаний, умений и навыков, а также уровень развития обучающихся при переходе с одной ступени образования на другую.

16) На первый год обучения устанавливается безотметочный режим обучения, предусматривающий выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета первоклассником, включение учащегося в процесс самоконтроля и самооценки.

17) **Порядок текущего оценивания.**

**Текущее оценивание** – комплексная оценка результатов образования, включает диагностику личностных, метапредметных и предметных результатов.

**Диагностика результатов личностного развития.**

Проводится с помощью различных методов (диагностическая работа, анкетирование, педагогические наблюдения и т. д.). Диагностика предполагает проявление учеником личностных качеств: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей, проводится в виде не персонифицированных работ (не должны подписываться). Обобщение результатов проводится по классу в целом.

**Диагностика метапредметных результатов.**

Диагностический материал состоит из компетентностных заданий, требующих от учащегося выполнения познавательных, регулятивных и коммуникативных действий.

**Диагностика предметных результатов.**

Осуществляется с помощью различных методов. Приоритетными в диагностике становятся продуктивные задания (задачи) по применению знаний и умений, предполагающие создание учащимся в ходе решения своего продукта: вывода, оценки, обобщения и т. п.

Оценка достижения предметных результатов, ведется, как правило, в ходе выполнения итоговых проверочных работ. В ряде случаев их достижение может проверяться в ходе текущего и промежуточного оценивания, а полученные результаты фиксироваться в накопительной системе оценки (в форме «портфолио») и учитываться при определении итоговой оценки.

**18) Порядок выставление текущих отметок.**

· При безотметочном обучении (в 1 классе) оценка фиксируется с помощью шкал, диаграмм, лесенок, «смайлов», цветных кружков.

· Со второго класса оценивание осуществляется по признакам уровней успешности, а также с использованием балльной шкалы.

· Текущие отметки выставляются по желанию ученика, за тематические проверочные работы – обязательно.

· Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение базового уровня и его превышение.

· За задачи, решённые при изучении новой темы, отметка ставится только по желанию ученика.

· За каждую задачу проверочной (контрольной) работы по итогам темы отметка ставится всем учащимся.

· Учащийся не может отказаться от выставления этой отметки, но имеет право пересдать хотя бы один раз.

· Качественные оценки по уровням успешности могут быть переведены в отметки по любой балльной шкале: традиционной 5-балльной, 10-балльной, 100-балльной, 6-балльной и т. д.

· Отметка «1» по пятибалльной шкале в начальной школе не используется (см. Методическое письмо МО РФ «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»)

**Максимальный (необязательный) уровень**

91 – 100 % «5»

**Повышенный (функциональный) уровень**

76 – 90 % «4»

**Базовый (необходимый) уровень**

51 – 75 % «3»

**Формальный (недостаточный) уровень**

31 – 50 % «2»

**19) Порядок итоговых оценочных процедур.**

· Предметом итоговой оценки освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов начального общего образования, необходимых для продолжения образования в основной школе.

· Итоговое оценивание осуществляется по признакам уровней успешности: формальный (недостаточный) уровень - выполнено правильно менее 65 % заданий базового уровня, освоена внешняя сторона алгоритма, правила;

**базовый (необходимый предметный) уровень** – правильно выполнены задания, построенные на базовом учебном материале, освоена опорная система знаний и способов действий по предмету, необходимая для продолжения образования в основной школе.

**повышенный (функциональный) уровень** - учащимся продемонстрировано усвоение опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также способность использовать, преобразовывать знание (способ действия) для решения задач в новых условиях, новых структурах действия.

· Основным инструментом итоговой оценки являются итоговые предметные и комплексные работы.

**· Итоговая оценка осуществляется с помощью методик**:

- трехуровневые задачи на ведущие предметные способы (средства) действия;

- межпредметная (предметная) проектная задача, способствующая оценить компетентность учебного взаимодействия (коммуникации), способность учащихся переносить известные им предметные способы (средства) действия в квазиреальную ситуацию;

- публичная презентация личных достижений.

· **В итоговую оценку результатов освоения Основной образовательной программы входят**:

- результаты текущего (промежуточного) оценивания, отражающие динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся, продвижение в достижении планируемых результатов освоения Основной образовательной программы начального общего образования;

- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения учащимися основных формируемых культурных предметных способов действий (средств), необходимых для продолжения образования на следующей ступени;

- накопительная оценка, которая включает достижения младших школьников во внеурочной деятельности, и формируется в таблицах образовательных результатов и портфеле достижений («портфолио») младшего школьника (см. Положение о «портфолио» учащегося начальной школы).

**5. Принятие решения о переводе учащегося из начальной ступени в основную ступень общего образования**

20) Решение об успешном освоении младшим школьником основной образовательной программы начального общего образования и его переводе на следующую ступень общего образования принимается педагогическим советом образовательного учреждения.

21) Для принятия решения о переводе учащегося из начальной ступени в основную ступень общего образования педсовету предъявляются материалы:

портфель достижений учащегося; выводы о достижениях и характеристика выпускника, обучающегося по индивидуальным программам.

22) В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующую ступень общего образования принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

**6. Ведение документации**

**23) Учитель ведёт:**

· **тематическое планирование** с обязательным указанием планируемых результатов по предметам учебного плана;

**· журнал,** в котором фиксируется прохождение материала по предметам соответственно программе, виды деятельности, выполняемые учащимися;

· **личное дело учащегося,** в котором по итогам года фиксируется достижение планируемых результатов;

· **оценочные листы,** в которых фиксируется качество усвоения знаний и уровень сформированности умений по каждой теме; оценка выражается следующими видами оценочных суждений:

«A» - отлично знает и умеет, безошибочно выполняет и может обосновать или объяснить;

« + » - знает, умеет, но на практике возможны незначительные недочеты, ошибки;

« ? » - сомневается в знании или умении, допускает типичные ошибки;

« - » - не знает, умение не проявляется.

В верхней части оценочного листа записывается тема, все виды работ проверочного характера и пооперационный состав действия, которым должны овладеть учащиеся в ходе изучения данной темы. Оценочные листы могут вестись и в электронном формате (Microsoft Office Exсel). При этом используется следующая балльная шкала: «A» - 3 балла; « + » - 2 балла; « ? » - 1 балл; « - » - 0 баллов, которая способствует автоматическому нахождению среднего арифметического, ранжированию и переводу в общепринятую пятибалльную шкалу.

Для коррекции своей работы учитель 2 раза в год проводит **самоанализ педагогической деятельности** на основе анализа учебной деятельности учащихся, учитывая следующие данные:

- динамику развития учащихся за учебный период;

- уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам (на основе результатов тестовых диагностических работ);

- процент учащихся, способных применять сформированные умения и навыки в нестандартных ситуациях (по результатам проверочных работ);

- уровень сформированности учебной деятельности учащихся (в сравнении с предыдущим полугодием);

- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основе календарно-тематического плана, классного журнала);

- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.

**24) Учащийся ведёт:**

· **специальные тетради по учебным предметам** – «Мои достижения» (тетради для контрольных работ), в которых отражаются тексты и результаты тестово-диагностических, тематических, итоговых проверочных работ, оценочные листы к данным работам;

· **рабочие тетради по предметам**, в которых выполняются тренировочные и корректировочные задания для текущего оценивания (учитель осуществляет проверку работ в данной тетради только после самооценки учащегося);

· **портфель достижений**, формируемый для отслеживания динамики обучения и развития (в 1 классе «портфолио» ведётся вместе с учителем, далее с родителями и самостоятельно);

· **дневник,** в котором фиксируются текущие оценки и самооценки учащегося;

**· вкладыш в дневник**, который способствует фиксации содержательной оценки итоговых предметных результатов (по четвертям), отслеживанию динамики обучения и физического развития.

**25) Администрация:**

· в соответствии с программой мониторинга освоения Основной образовательной программы начального общего образования имеет набор инструментария для проведения внутришкольного административного контроля;

· имеет банк данных результатов оценочных процедур, которые классифицирует по классам, по отдельным учащимся, используя информационные технологии с целью определения динамики в образовании учащихся от первого к четвёртому классу.

**7. Права, обязанности и ответственность участников оценочных процедур**

**26) Права и обязанности учащихся.**

**Учащиеся имеют право:**

O на собственную оценку своих достижений и трудностей;

O сами назначать критерии оценивания своей работы;

O на самостоятельный выбор сложности и количества проверочных заданий;

O на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;

O представлять результаты своей деятельности в форме портфеля своих достижений и публично их защитить;

O на ошибки и время для их ликвидации;

O отказаться от выполнения домашнего задания, если по каким-то причинам он затрудняется с его выполнением.

**Учащиеся обязаны:**

O по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной деятельности;

O овладеть способами оценивания, принятыми в школе;

O иметь рабочие тетради, тетрадь для проверочных работ, дневник, в которых бы отражалась контрольно-оценочная деятельность.

**27) Права и обязанности учителя.**

**Учитель имеет право:**

O иметь своё оценочное суждение по поводу работы учащихся;

O оценивать работу учащихся по их запросу, но после самооценки;

O оценивать учащегося только относительно его собственных возможностей и достижений;

O оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

**Учитель обязан:**

O соблюдать принципы системы оценки и основные пункты данного Положения;

O работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;

O оценивать не только объём знаний и умений, а также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни;

O вести учёт продвижения учащихся в таблицах образовательных результатов или классном журнале не только в знаниях, умениях и навыках, но и в развитии учащихся;

O доводить до сведения родителей информацию о результатах учебной деятельности детей, их достижениях, успехах и трудностях;

O давать индивидуальные консультации родителям по преодолению проблем и трудностей, возникающих у их детей в обучении.

**28) Права и обязанности родителей учащихся**.

**Родитель имеет право:**

O знать о принципах и способах оценивания в данной школе;

O на получение достоверной информации об успехах, достижениях и проблемах своего ребёнка;

на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребёнка.

**Родитель учащегося обязан:**

O соблюдать правила оценочной безопасности и основные пункты данного Положения;

O информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребёнка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;

O посещать родительские собрания (рефлексии) на которых идёт просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

**29) Права и обязанности администрации.**

**Администрация имеет право:**

O осуществлять контроль достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных);

O на своё оценочное суждение по поводу работы учителя и учащихся;

**Администрация обязана:**

O анализировать деятельность учителя по обеспечению условий для реализации требований государственного стандарта начального общего образования;

O соблюдать основные пункты данного Положения.

**30) Ответственность сторон.**

· Несоблюдение субъектами образовательного процесса отдельных пунктов данного Положения может повлечь за собой невыполнение основной задачи начальной школы – формирование основы умения учиться (становление контрольно-оценочной самостоятельности) у младших школьников.

· При нарушении основных принципов системы оценивания одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

· Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и рассмотрения в органе государственного общественного управления.

· В случаях, когда родителей учащихся не устраивают отдельные положения данного документа, они имеют право перевести своего ребёнка в другую школу.